

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO
ACTIO OLGA BUGAJ-JARZĄB**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ACTIO OLGA BUGAJ-JARZĄB, działa w szczególności w oparciu o przepisy:
 - 1.1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 1.2. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 1.3. ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;
 - 1.4. Regulaminu Organizacyjnego.
2. ACTIO Olga Bugaj-Jarząb z siedzibą w Luboniu, przy ul. Słonecznikowej 4, działa na podstawie wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą; Nr księgi rejestrowej: 000000293847 organ rejestrowy: Wojewoda Wielkopolski.
3. „ACTIO SPORT I REHABILITACJA” Olga Bugaj-Jarząb posiada wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Leczniczej, NIP: 7773166491, REGON: 387019330-00014.
4. Podmiot leczniczy wykonuje swoją działalność leczniczą w domu pacjenta.
5. Siedzibą podmiotu leczniczego jest miasto Luboń, ul. Słonecznikowa 4, 62-030 Luboń.
6. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych – w domu pacjenta.

**II. CEL, RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH**

1. Celem Actio Sport I Rehabilitacja jest prowadzenie działalności fizjoterapeutycznej w zakresie przywracania, poprawiania i zachowania zdrowia Pacjentów, w szczególności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na działaniach usprawniających, które służą zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, Pacjentom niewymagającym opieki stacjonarnej i całodobowej.
2. Podmiot leczniczy udziela świadczeń w rodzaju:
 - 2.1. Rehabilitacja w domu pacjenta;
 - 2.2. Masaż leczniczy w domu pacjenta.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w szczególności w zakresie:
 - 3.1. pediatrii;
 - 3.2. wad postawy, skoliozy;
 - 3.3. chorób nerwowo-mięśniowych;
 - 3.4. ortopedii;
 - 3.5. neurologii;
 - 3.6. geriatry;
 - 3.7. traumatologii;

- 3.8. onkologii
- 3.9. fizjoterapii w sporcie i odnowy biologicznej.

4. Dodatkowo w ACTIO:

- 4.1. Prowadzona jest działalność polegająca na popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w różnym wieku;
- 4.2. Wydawane są opinie odnośnie do stanu funkcjonalnego osób poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii;
- 4.3. Naucza się Pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności – w zakresach określonych w ust. 3.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU LECZNICZEGO. ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK ZAKŁADU LECZNICZEGO

- 1. Struktura organizacyjna ACTIO: w strukturze zakładu leczniczego Actio Olga Bugaj-Jarząb udzielającego ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych znajduje się jednostka organizacyjna Actio Olga Bugaj-Jarząb, w skład którego wchodzi komórka organizacyjna Actio w domu udzielająca rehabilitacji w domu pacjenta.
- 2. Do zadań jednostki organizacyjnej należy w szczególności:
 - 2.1. przechowywanie dokumentacji medycznej;
 - 2.2. prowadzenie baz danych niezbędnych do wykonywania działalności leczniczej;
 - 2.3. przestrzeganie przepisów RODO;
 - 2.4. rozpatrywanie spraw Pacjentów;
 - 2.5. przechowywana jest dokumentacja pracownicza;
 - 2.6. sporządzane są raporty i statystyki, zlecone i wynikające z odrębnych przepisów;
 - 2.7. opracowywane są projekty odpowiedzi na pisma zewnętrzne, w tym pisma organów administracji publicznej.
- 3. Świadczenia z zakresu fizjoterapii udzielane są w domu pacjenta.
- 4. Zakres czynności Pracowników określa umowa zlecenie oraz wykaz obowiązków.
- 5. Zakres czynności osób współpracujących określa umowa o współpracę.
- 6. Pracownicy i osoby współpracujące obowiązane są współdziałać w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego działania i udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy.
- 7. Podmiotem kieruje i reprezentuje na zewnątrz właściciel.

IV. ORGANIZACJA I PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

- 1. ACTIO organizuje świadczenia zdrowotne w sposób indywidualnie dobrany do potrzeb Pacjenta, uwzględniając wymogi określone przepisami prawa, w szczególności w zakresie przestrzegania prawa pacjenta, oraz zasady wynikające z procedur i standardów medycznych. ACTIO, Pracownicy i osoby współpracujące zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z Pacjentem uzyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

2. Realizacja świadczeń udzielana jest w domu pacjenta od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-20.00 po wcześniejszej rejestracji telefonicznej pod nr telefonu 691560929, lub zgłoszeniu mailowym pod adresem actio.fizjoterapia@gmail.com
3. W czasie wizyty pierwszorazowej Pacjent zobowiązany jest podać następujące dane, wymagane art. 25 ustawy o prawach pacjenta:
 - 3.1. Imię (imiona) i nazwisko;
 - 3.2. datę urodzenia;
 - 3.3. adres miejsca zamieszkania;
 - 3.4. numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 3.5. w przypadku, gdy Pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody - nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego, numer PESEL przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania.
4. Kolejna wizyta umawiana jest j.w. telefonicznie albo mailowo.
5. W przypadku niemożności realizacji ustalonej wizyty, ACTIO zobowiązuje się do wyznaczenia kolejnej wizyty w najbliższym możliwym terminie.
6. Przeprowadzenie badania lub udzielenie innego świadczenia zdrowotnego poprzedza wyrażenie zgody przez Pacjenta, w tym Pacjenta małoletniego, który ukończył 16 lat.
7. Pacjent, w tym małoletni po ukończeniu 16 roku życia, ma prawo do uzyskania wszelkich informacji umożliwiających podjęcie świadomej zgody na świadczenie.
8. Udzielanie informacji innym osobom może mieć miejsce wyłącznie za zgodą Pacjenta.
9. Pacjent do momentu ukończenia 18 roku życia korzysta ze świadczeń zdrowotnych jedynie za zgodą przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego.
10. Pacjent może być przyjęty na planową wizytę w obecności opiekuna faktycznego, o ile przedstawiciel ustawowy wyrazi na to zgodę w formie pisemnej.
11. Pacjent zobowiązany jest do udzielenia pełnych i wyczerpujących informacji, w szczególności o przeciwwskazaniach lub innych okolicznościach mogących mieć wpływ na planowaną terapię. Pacjent obowiązany jest również do poinformowania o zasięgniętych opiniach u innych specjalistów, o ile jest to niezbędne do realizacji terapii.
12. Przed przystąpieniem do terapii ACTIO przeprowadza wywiad oraz wstępne badania funkcjonalne, które podlega wpisowi w dokumentacji medycznej Pacjenta. Prowadzący wywiad i badanie z ramienia ACTIO, określa cel terapii optymalny dla Pacjenta oraz metodykę procesu terapeutycznego, dążąc do maksymalnej poprawy stanu zdrowia Pacjenta, oraz jego sprawności psychoruchowej.
13. Terapia prowadzona jest w trakcie całego procesu, od pierwszej do ostatniej wizyty. Pacjentowi przysługuje prawo czynnego udziału w określaniu celu terapii.
14. Planując terapię uwzględnia się wszelkie informacje od pacjenta dotyczące stanu jego zdrowia, sprawności psychomotorycznej oraz dokumentację medyczną przedstawioną przez Pacjenta.
15. W uzasadnionych przypadkach Pacjent zostanie poinformowany o konieczności wykonania dodatkowych badań, w tym konieczności przeprowadzania pogłębionej diagnostyki lekarskiej.

16. Pacjent zobowiązany jest do poddania się badaniu innego specjalisty, jeżeli zdaniem ACTIO badanie to jest niezbędne dla dalszego prawidłowego realizowania celu terapii.
17. W przypadku odmowy wykonania badania, zatajenia jego wyników, bądź korzystania przez Pacjenta równoległe z terapii w innym ośrodku bez powiadomienia o tym fakcie ACTIO zastrzega sobie prawo do odmowy kontynuacji prowadzenia Pacjenta.
18. W uzasadnionych przypadkach specjalista może zwrócić się do Pacjenta z prośbą o możliwość wykonania zdjęcia albo nagrania procesu leczenia.
19. Obowiązki pacjenta:
 - 19.1. Przestrzeganie regulaminu organizacyjnego;
 - 19.2. Przestrzeganie zakazów oraz wytycznych określonych w podmiocie;
 - 19.3. Nieprzekraczanie obszarów wyznaczonych wyłącznie dla pracowników ACTIO;
 - 19.4. Zachowywanie zasad higieny osobistej (w tym odpowiednie przygotowanie się do wizyty);
 - 19.5. Poszanowanie mienia ACTIO.
20. Nagrywanie terapii / wykonywanie zdjęć podczas terapii jest możliwe po uprzedniej zgodzie personelu.

V. PROWADZENIE I OPŁATY ZA UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Dokumentacja medyczna prowadzona jest w sposób zapewniający ochronę i poufność danych oraz dostęp wyłącznie dla osób uprawnionych lub upoważnionych – dane gromadzone są w aplikacji „FINEZJO”.
2. Podmiot zapewnia odpowiednie warunki zabezpieczające dokumentację przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą i dostępem osób nieupoważnionych, a także umożliwiające jej wykorzystanie.
3. Dokumentacja medyczna wydawana jest na wniosek Pacjenta w ciągu 7 dni.
4. ACTIO nie pobiera opłaty za wydanie dokumentacji medycznej.
5. Na wniosek Pacjenta możliwe jest przesyłanie dokumentacji drogą elektroniczną.

VI. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

1. Świadczenia zdrowotne udzielane w ACTIO są dla Pacjenta odpłatne i nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
2. Wysokość opłat (dalej „cennik”) za świadczenia zdrowotne dostępna jest na stronie <http://wdomu.actio-rehabilitacja.pl/>.
3. Opłata uiszczana jest po zakończonej wizycie u fizjoterapeuty.
4. Opłata za świadczenia możliwa jest gotówką, kartą płatniczą lub blikiem.
5. Za zrealizowane, odbyte i opłacone przez Pacjenta wizyty fizjoterapeutyczne, zwrot opłat nie jest możliwy.
6. Pacjent może odwołać wizytę bez żadnych konsekwencji w terminie nie krótszym niż 24 h przed umówioną terapią.

7. W przypadku nieodwołania wizyty i nie przybycia na umówiony termin, z przyczyn leżących po stronie Pacjenta, ACTIO obciąża Pacjenta opłatą w wysokości 50% opłaty za świadczenie określone zgodnie z w/w cennikiem.
8. Możliwe jest wykupienia Vouchera Podarunkowego na dowolnie wybraną liczbę wizyt, z terminem realizacji 3 miesiące od daty zakupu. Po tym terminie realizacja Vouchera Podarunkowego nie jest możliwa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Skargi i zastrzeżenia mogą być zgłaszane:
 - 1.1. ustnie – do właściciela jednostki
 - 1.2. na drodze mailowej na adres: actio.fizjoterapia@gmail.com
 - 1.3. pisemnie do rąk własnych personelu medycznego.
2. Skargi i zastrzeżenia rozpatrywane są w terminie nie dłuższym niż 30 dni i załatwiane są w formie tożsamej, jak złożona skarga (ustnie, pisemnie albo w drodze mailowej) chyba, że Pacjent wniesie o odpowiedź w innej formie.
3. Pacjent ma prawo do złożenia skargi do Biura Rzecznika Praw Pacjenta.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Organizacyjnym stosuje się przepisy ogólne, w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.